



**SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**  
**STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ**  
**TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : office@spitaluljimbolia.ro,**  
**Web:spitaluljimbolia.ro, Cod fiscal 2502771**

**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242**

NR. 13 / 04.01.2021

**A N U N Ţ**  
**PRIVIND OCUPAREA, FĂRĂ CONCURS, A POSTULUI VACANT**  
**PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

- a) Denumirea postului : **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**, cu normă întreagă la Comp. Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale – **pentru activitatea de triaj epidemiologic al pacienților ;**
- b) Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post: realizarea obiectivelor specifice și generale la nivelul Comp. Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale – pentru activitatea de **TRIAJ EPIDEMIOLOGIC AL PACIENȚILOR;**
- c) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a postului
- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
  - copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificate de naștere, certificate de căsătorie, după caz;
  - copiile care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - adeverința medicală liberată de medicul de familie sau certificate medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
  -

- curriculum vitae, model comun European;
  - declarație pe propria răspundere că este / nu este încadrat / încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa 4 la prezenta metodologie;
- d) condiții generale și specifice de ocupare a postului: studii postliceale - Certificat de calificare Profesională;
- e) data – limită până la care se pot depune dosarele 08.01.2021
- f) data selecției dosarelor 11.01.2021.

În vederea selecției dosarelor, în termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail: [runos@spitaluljimbolia.ro](mailto:runos@spitaluljimbolia.ro), documentele prevăzute la lit.c) din prezentul anunț.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat pe site-ul spitalului în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor.

MANAGER,  
EC. CÎRLIG DANIELA



Întocmit,  
Șef Birou RUNOS  
Bălan Nicoleta